

**Znak:** ZUK.704.2.2018

**Zapytanie ofertowe**  
na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO

**1. Zamawiający**

Miasto i Gmina Lipisko  
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipisko  
Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych  
ul. Solecka 88, 27-300 Lipisko  
tel. (48)3780079, fax. (48) 3780079.

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Zakup materiałów brukarskich wraz z dostawą do Lipska**”.

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są materiały brukarskie, wg poniższego zestawienia:

- Kostka brukowa żółta BEHATON lub HOLLAND o gr. 6 cm, w ilości - 2500,00 m<sup>2</sup>;
- Kostka brukowa czerwona BEHATON o gr. 6 cm, w ilości - 1000,00 m<sup>2</sup>;
- Kostka brukowa grafit BEHATON o gr. 8 cm, w ilości - 1300,00 m<sup>2</sup>;
- Obrzeża szare 6 cm, w ilości - 1100,00 mb.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od 01.05.2018 r. do 30.06.2018 r.

**4. Kryteria wyboru oferty**

- cena 100 %

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.

**5. Warunki realizacji**

Materiały będą dostarczane sukcesywnie po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego, w ilościach po ½ przedmiotu zamówienia, w miesiącu maju i czerwcu.

**6. Miejsce i termin złożenia ofert**

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego i złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych, ul. Solecka 88, 27-300 Lipisko pok. Nr 3 II piętro (sekretariat) w terminie do dnia 20.04.2018 r. do godz. 10:00 z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe na zakup materiałów brukarskich wraz z dostawą do Lipska**”.

lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: [zgklipisko@wp.pl](mailto:zgklipisko@wp.pl)

**7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany przez Dostawcę formularz ofertowy.

**8. Informacje o formalnościach**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Dostawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Dostawcy.
- 3) Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**

- 1) Należności wykonane dostawy regulowane będą na podstawie przedłożonej faktury VAT. Zapłata nastąpi w ciągu ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na rachunek Dostawcy nr: .....
- 2) Dostawca jest płatnikiem podatku VAT nr NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
- 3) Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT nr NIP 509-00-66-174 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
- 4) Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

**10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Dostawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Łyjak Mirosław, tel. 606328820.**

**DYREKTOR**

*mgr Józef Sosnowski*

**Załączniki:**

1. Formularz oferty

.....  
/nazwa i adres Dostawca/

.....  
/telefon, fax/

## OFERTA DOSTAWCY

Miasto i Gmina Lipsko  
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko  
Samorządowy Zakład Budżetowy  
Usług Komunalnych  
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

Przystępując do zapytania ofertowego na: „**Zakup materiałów brukarskich wraz z dostawą do Lipska**” oferujemy następujące ceny jednostkowe za n/w materiały:

- Kostka brukowa żółta BEHATON lub HOLLAND o gr. 6 cm: .....zł/m<sup>2</sup>
- Kostka brukowa czerwona BEHATON o gr. 6 cm, .....zł/m<sup>2</sup>
- Kostka brukowa grafit BEHATON o gr. 8 cm .....zł/m<sup>2</sup>
- Obrzeża szare 6 cm .....zł/m<sup>2</sup>

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:..... zł

w tym: cena netto ..... zł, podatek VAT .....%

tj. .... zł

### 1. Oświadczamy, że:

- a. zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
- b. posiadamy uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- c. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęć

\*- niepotrzebne skreślić